

# REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

## JCI VLAANDEREN VZW

Laatst gewijzigd op de BAV van JCI Vlaanderen VZW dd. 03/02/2018

### Inhoudsopgave

Artikel 1: Gebruikte begrippen.....	2
Artikel 2: Bepalingen van algemene aard.....	2
Artikel 2.1. Besluitvorming .....	3
Artikel 2.2. Ad hoc-afwijkingen van het RIO.....	3
Artikel 2.3. Wijzigingen aan het RIO.....	3
Artikel 3: De Vergaderingen .....	3
Artikel 3.1. De Jaarvergadering .....	4
Artikel 3.2. De Algemene Vergadering .....	4
Artikel 3.3. De Bijzondere Algemene Vergadering.....	4
Artikel 3.4. Stemmingen.....	4
Artikel 4: De Leden - De lokale afdelingen .....	4
Artikel 4.1. Het stemrecht van een lokale afdeling .....	5
Artikel 4.2. De bijdrageverplichting van een lokale afdeling.....	5
Artikel 4.3. Schorsing van een lokale afdeling.....	5
Schorsing van een lokale afdeling door JCI Belgium VZW .....	5
Schorsing van een lokale afdeling door JCI Vlaanderen VZW .....	5
Gevolgen van de schorsing van een lokale afdeling.....	6
Artikel 4.4. Schrapping van een lokale afdeling .....	6
Schrapping door JCI Belgium VZW .....	6
Schrapping door JCI Vlaanderen VZW .....	6
Artikel 5: De leden – de bestuurders van JCI Vlaanderen VZW .....	6
Artikel 5.1. De verkiezing van het bestuur van JCI Vlaanderen VZW .....	6
Voorwaarden en procedure om Voorzitter te worden van JCI Vlaanderen VZW .....	6
Voorwaarden en verkiezingsprocedure voor de bestuurders van JCI Vlaanderen VZW .....	7
Overdracht van bevoegdheden aan het nieuwe verkozen bestuur.....	7
Artikel 6: De oprichting en aanvaarding van een nieuwe lokale afdeling.....	8
Artikel 6.1. De “Lokale Afdeling in Wording” .....	8
Artikel 6.2. De “Lokale Afdeling in Oprichting” .....	9
Artikel 7: Senatoren.....	10

Artikel 8: De Districten .....	11
Artikel 8.1. Kandidatuurstelling en verkiezing van de District Managers .....	11
Artikel 9: Stuurgroep Vlaanderen.....	12
Artikel 10: Logo.....	13

### **Artikel 1: Gebruikte begrippen**

<b>BEGRIP</b>	<b>DEFINITIE</b>
Algemene Vergadering	Bijeenkomst van de leden gedurende het werkingsjaar.
Jaarvergadering	De Algemene Vergadering conform de Wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk die, overeenkomstig de statuten (artikel 8.2.) moet beraadslagen over de rekeningen van het werkingsjaar.
Bijzondere Algemene Vergadering	Algemene Vergadering die op een ander tijdstip dan de Jaarlijkse Algemene Vergadering wordt gehouden om een wijziging aan de statuten of aan het RIO aan te brengen, of andere beslissingen te nemen die, gelet op hun belang en hun spoedeisend karakter, niet op een Algemene Vergadering kunnen worden genomen.
Werkingsjaar	Het werkingsjaar van de vereniging loopt van 1 augustus t.e.m. 31 juli van het daaropvolgende jaar.
Volstrekte of absolute meerderheid	Meerderheid van ten minste de helft plus één van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Er is geen quorum vereist.
Eenvoudige tweederdemeerderheid	Meerderheid die is bereikt wanneer er in een stemprocedure ten minste twee derden voorstemmen zijn van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Er is geen quorum vereist.
Dubbele tweederdemeerderheid	Meerderheid die is bereikt wanneer er in een stemprocedure ten minste twee derden voorstemmen zijn van de aanwezige en vertegenwoordigde leden en waarbij minstens twee derden van alle leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd zijn bij de stemming.

### **Artikel 2: Bepalingen van algemene aard**

### Artikel 2.1. Besluitvorming

Alle besluiten worden door de Algemene Vergadering genomen bij volstreekte meerderheid van de stemmen (conform artikel 8.5 van de statuten), behalve in de gevallen waarin de statuten of het RIO anders bepalen. Indien de statuten of het RIO niets bepalen, worden de beslissingen genomen op basis van de regels beschreven in de als bijlage gevoegde Parlementaire Procedure.

### Artikel 2.2. Ad hoc-afwijkingen van het RIO

De Algemene Vergadering en de Jaarvergadering kunnen met een dubbele tweederdemeerderheid een *ad hoc*-beslissing nemen die afwijkt van het RIO.

### Artikel 2.3. Wijzigingen aan het RIO

Het RIO kan enkel gewijzigd worden door een Bijzondere Algemene Vergadering, mits het in acht nemen van de hiernavolgende regels:

- 1) De Vergaderingen worden opgeroepen door de Raad van Bestuur, die de agenda samenstelt.
- 2) De oproepingen voor de Vergaderingen worden minstens éénentwintig (21) kalenderdagen op voorhand aan de leden per brief of per e-mail verstuurd en bevatten de agenda van de vergadering.
- 3) De agenda vermeldt minstens:
  - a. De artikelen die voorgesteld worden om te wijzigen. De volledige tekst van de artikelen moet worden vermeld.
  - b. De specifieke wijzigingen die worden voorgesteld.
  - c. De motivatie van de voorgestelde wijziging.
- 4) De te volgen stemmingsprocedure zoals beschreven in de Parlementaire procedure wordt met de uitnodiging meegestuurd.
- 5) De wijzigingen kunnen slechts worden aangenomen mits een dubbele tweederdemeerderheid.
- 6) Indien na de eerste oproeping het quorum van tweederdenaanwezigheid niet wordt gehaald, wordt het agendapunt automatisch verplaatst naar de volgende Algemene Vergadering (of Jaarvergadering). Op deze tweede Vergadering wordt het voorstel van wijziging aangenomen met een eenvoudige tweederdemeerderheid.
- 7) Na de goedgekeurde wijzigingen zorgt de Raad van Bestuur ervoor dat de aangenomen wijzigingen tegen de eerstvolgende Algemene Vergadering (of Jaarvergadering) zijn opgenomen in het RIO. Het gewijzigde RIO dient eveneens te worden meegestuurd met de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering (of Jaarvergadering).

### **Artikel 3: De Vergaderingen**

De Vergaderingen van JCI Vlaanderen VZW worden gehouden op de plaats, dag en uur vermeld in de uitnodiging. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. De uitnodigingen voor de Algemene Vergaderingen gebeuren per e-mail en/of per brief.

Alle leden ten minste vijftien (15) kalenderdagen tevoren voor de Jaarlijkse of Algemene Vergadering opgeroepen.

Ingeval over een wijziging aan de statuten en/of het RIO moet worden gestemd, worden de oproepingen voor de Bijzondere Algemene Vergaderingen minstens eenentwintig (21) kalenderdagen op voorhand aan de leden per brief en/of per e-mail toegestuurd.

De Vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van JCI Vlaanderen VZW. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de Algemene Vergadering of de Raad van Bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de past-voorzitter en bij diens afwezigheid door de oudste der aanwezige bestuurders.

Bij aanvang van de Algemene Vergadering duidt de voorzitter twee stemopnemers aan die geen voorzitter of gevolmachtigde zijn van een lokale afdeling maar wel lid zijn van een lokale afdeling.

### Artikel 3.1. De Jaarvergadering

In de maand september van elk jaar wordt de Jaarvergadering gehouden op de plaats en het uur door de Raad van Bestuur bepaald, ter goedkeuring van de rekeningen van het vorige boekjaar en ter goedkeuring van de begroting van het nieuwe boekjaar en, waar nodig, tot het geven van kwijting aan de uittredende bestuurders.

### Artikel 3.2. De Algemene Vergadering

Gedurende het gehele werkingsjaar worden door de Raad van Bestuur Algemene Vergaderingen van de leden bijeengeroepen.

### Artikel 3.3. De Bijzondere Algemene Vergadering

Telkens wanneer het nodig is of hiertoe wordt verzocht door de leden conform de VZW-wetgeving, zal een Bijzondere Algemene Vergadering worden georganiseerd. Enkel op een Bijzondere Algemene Vergadering kunnen de statuten en/of het RIO worden gewijzigd.

### Artikel 3.4. Stemmingen

Ieder lid vermeld in artikel 5.1. van de statuten, heeft stemrecht zoals bepaald in artikel 4.1. van het RIO.

De lokale afdelingen kunnen hun stemrecht uitoefenen bij monde van hun voorzitter. Deze kan zich op zijn beurt laten vertegenwoordigen door om het even welk ander lid van zijn lokale afdeling en tevens zoals conform artikel 8.4 van de statuten, mits een schriftelijke volmacht. Deze volmacht dient voorafgaand het begin van de Algemene Vergadering te worden overgemaakt aan de Voorzitter of de Secretaris van JCI Vlaanderen VZW.

## **Artikel 4: De Leden - De lokale afdelingen**

De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing voor de lokale afdelingen (afgekort LA's) van JCI Belgium VZW die als officiële taal het Nederlands hanteren, zoals omschreven in artikel 5.1. van de statuten van JCI Vlaanderen VZW.

Naast de voorwaarden en de formaliteiten betreffende toetreding en uittreding, zoals omschreven in het Reglement van Inwendige Orde van JCI Belgium VZW, dienen de lokale afdelingen tevens de statuten van JCI Vlaanderen VZW en het Reglement van Inwendige Orde van JCI Vlaanderen VZW na te leven.

#### Artikel 4.1. Het stemrecht van een lokale afdeling

Ieder lid vermeld in artikel 5.1. van de statuten, hierna 'de lokale afdeling', heeft recht op minstens één stem en kan recht hebben om meerdere stemmen in hiernavolgende gevallen, conform artikel 9 van de statuten:

- Indien de lokale afdeling 1 tot 24 leden telt, heeft zij recht op één stem;
- Indien de lokale afdeling 25 tot 49 leden telt, heeft zij rechts op twee stemmen;
- Indien de lokale afdeling 50 of meer leden telt, heeft zij recht op 3 stemmen.

Het ledenaantal van een lokale afdeling wordt berekend op basis van het gekende ledenbestand op 1 augustus, zoals meegedeeld in het PLATFORM. De lokale afdelingen dienen hun ledenbestand ten laatste op 15 juli bij het secretariaat bekend te maken.

Bij gebreke van een correcte aangifte van haar ledenaantal kan de lokale afdeling geschorst worden.

#### Artikel 4.2. De bijdrageverplichting van een lokale afdeling

De Raad van Bestuur of zijn gevolmachtigde int de door de Algemene Vergadering vastgestelde bijdrage van de lokale afdelingen.

De bijdrage wordt berekend op basis van het gekende ledenbestand op 1 augustus. De lokale afdelingen dienen hun ledenbestand ten laatste 15 juli bij het secretariaat bekend te maken.

Bij gebreke van betaling van de bijdrage binnen de 2 maanden na verzending van de factuur wordt de lokale afdeling geschorst.

Op basis van het ledenbestand dat door de lokale afdeling wordt bekendgemaakt en na het betalen van de daarbij horende bijdrage wordt het stemrecht van de lokale afdeling bepaald.

#### Artikel 4.3. Schorsing van een lokale afdeling

##### Schorsing van een lokale afdeling door JCI Belgium VZW

Lokale afdelingen die geschorst worden door JCI Belgium VZW worden automatisch geschorst door JCI Vlaanderen VZW.

##### Schorsing van een lokale afdeling door JCI Vlaanderen VZW

Bij beslissing van de Raad van Bestuur van JCI Vlaanderen VZW kan een lokale afdeling geschorst worden wanneer wordt vastgesteld dat zij de statuten en/of het RIO van JCI Vlaanderen VZW niet naleeft.

Deze beslissing dient gemotiveerd te zijn en de tekortkomingen te bevatten die hebben geleid tot de schorsing van de lokale afdeling en integraal te worden overgemaakt aan de geschorste lokale afdeling. Op de eerstkomende Algemene Vergadering (of Jaarvergadering) worden de leden geïnformeerd over de beslissing tot schorsing.

De geschorste lokale afdeling dient zich zo snel mogelijk in regel te stellen. Pas wanneer de geschorste afdeling de in de beslissing tot schorsing vermelde tekortkomingen heeft verholpen, zal de Raad van Bestuur op de volgende bestuursvergadering haar beslissing tot schorsing vernietigen. Op de eerstkomende Algemene Vergadering (of Jaarvergadering) worden de lokale afdelingen geïnformeerd over de beslissing tot vernietiging van de schorsing.

Indien binnen een periode van 2 maanden na de beslissing tot schorsing de geschorste lokale afdeling in gebreke blijft om de in de beslissing vermelde tekortkomingen te verhelpen, zal de Raad van Bestuur overgaan tot de schrapping van de geschorste lokale afdeling.

#### Gevolgen van de schorsing van een lokale afdeling

Een geschorste lokale afdeling heeft gedurende de periode van haar schorsing geen stemrecht op de Algemene Vergadering (en Jaarvergadering) en zal ook niet langer uitgenodigd worden op de Algemene Vergadering (of Jaarvergadering).

#### Artikel 4.4. Schrapping van een lokale afdeling

##### Schrapping door JCI Belgium VZW

De lokale afdelingen die geschrapt worden door JCI Belgium VZW worden automatisch geschrapt door JCI Vlaanderen VZW.

##### Schrapping door JCI Vlaanderen VZW

Bij beslissing van de Raad van Bestuur van JCI Vlaanderen VZW kan een lokale afdeling geschrapt worden in hiernavolgende gevallen:

- Indien door de Raad van Bestuur wordt vastgesteld dat binnen een periode van 2 maanden na de beslissing tot schorsing de lokale afdeling haar tekortkomingen, zoals vermeld in de beslissing tot schorsing, niet heeft verholpen.

Indien, ondanks door de Raad van Bestuur uitzonderlijke begeleidingsmaatregelen werden genomen voor een bepaalde lokale afdeling, een lokale afdeling in moeilijkheden blijft.

### **Artikel 5: De leden – de bestuurders van JCI Vlaanderen VZW**

De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing voor de fysieke personen, zijnde de bestuurders van de JCI Vlaanderen VZW, zoals omschreven in artikel 5.2. van de statuten van JCI Vlaanderen VZW.

#### Artikel 5.1. De verkiezing van het bestuur van JCI Vlaanderen VZW

##### Voorwaarden en procedure om Voorzitter te worden van JCI Vlaanderen VZW

De kandidaat-voorzitter moet minstens 1 jaar lid geweest zijn van de Raad van Bestuur van JCI Vlaanderen VZW en tevens voorzitter geweest zijn van een lokale afdeling.

De kandidatuur voor Voorzitter JCI Vlaanderen VZW moet uiterlijk op 15 januari schriftelijk (per post of per mail) t.a.v. de huidige voorzitter worden ingediend. De kandidatuurstelling dient eveneens volgende documenten mee te delen:

- een rapport opgesteld door een bestuurder van zijn of haar lokale afdeling of van de huidige voorzitter JCI Vlaanderen VZW waaruit blijkt dat de kandidaat:
  - o vertrouwd is met de verschillende aspecten van de beweging;
  - o voldoende ervaring heeft om de leiding van JCI Vlaanderen VZW op zich te nemen;
- een ontwerp-beleidsnota, opgesteld door de kandidaat-voorzitter waarin de grote lijnen van zijn of haar jaarthema worden meegedeeld

Op de Algemene Vergadering van februari wordt het rapport en de ontwerp-beleidsnota verdedigd en de kandidaat gestemd als “incoming voorzitter”. Bij intrekking of ontstentenis van een kandidatuur of in enig geval dat er geen “incoming voorzitter” wordt gestemd na deze datum mogen nieuwe

kandidaturen ingediend worden tot uiterlijk 15 dagen voor de Algemene Vergadering waarop de verkiezing van de andere bestuurders doorgaat. Het mandaat van de huidige voorzitter van de Raad van Bestuur wordt automatisch verlengd tot er een nieuwe kandidaat wordt verkozen indien de functie niet ingevuld wordt op de Algemene Vergadering waarop de verkiezing van de andere bestuurders doorgaat.

Eens verkozen als “incoming voorzitter”, legt hij of zij daarenboven volgende documenten voor aan de huidige Voorzitter van JCI Vlaanderen VZW, die dienen te worden meegedeeld bij de uitnodiging voor de Algemene Vergadering waarop de verkiezing van de andere bestuurders doorgaat:

- een beleidsnota, opgesteld door een team dat zich samen met de “incoming voorzitter” garant stelt voor de uitvoering ervan.

De beleidsnota geeft het jaarthema en de concrete beleidsdoelstellingen weer voor het komende werkingsjaar en bevat onder meer een ontwerp van begroting.

De verdediging van de beleidsnota gebeurt op de Algemene Vergadering waarop de verkiezing van de andere bestuurders doorgaat. Op deze vergadering worden de kandidaat-bestuurders voorgesteld en verkozen.

#### Voorwaarden en verkiezingsprocedure voor de bestuurders van JCI Vlaanderen VZW

Alle kandidaturen (behalve kandidatuur voor Voorzitter JCI Vlaanderen VZW) voor een functie binnen de Raad van Bestuur van JCI Vlaanderen VZW moeten uiterlijk voor 1 mei schriftelijk (per post of per mail), t.a.v. de huidige voorzitter, worden ingediend. Bij intrekking of ontstentenis van een kandidatuur na deze datum mogen nieuwe kandidaturen ingediend worden tot uiterlijk 15 dagen voor de Algemene Vergadering waarop de verkiezing van de andere bestuurders doorgaat.

De kandidaat-bestuurders, zowel deze die rechtstreeks worden verkozen, als deze die ter coöptatie worden voorgedragen, evenals de kandidaat-districtsverantwoordelijken, moeten voorgedragen worden door de lokale afdeling waartoe ze behoren.

Een bestuurder van de lokale afdeling moet hiertoe een rapport opstellen waaruit blijkt dat de kandidaat:

- een Vormingsdag voor verantwoordelijken gevolgd heeft;
- minstens een jaar heeft deel uitgemaakt van de Raad van Bestuur van een lokale afdeling;
- minstens drie cursussen heeft gevolgd;
- het bewijs geleverd heeft van actieve deelname aan commissiewerking binnen de vereniging.

De kandidaat-bestuurders worden verkozen op de Algemene Vergadering waarop de verkiezing van de andere bestuurders doorgaat.

Het mandaat van een huidig lid van de Raad van Bestuur wordt automatisch verlengd tot er een nieuwe kandidaat wordt verkozen indien de betreffende functie niet ingevuld wordt op de Algemene Vergadering waarop de verkiezing van de andere bestuurders doorgaat.

#### Overdracht van bevoegdheden aan het nieuwe verkozen bestuur

Dadelijk na het afsluiten van het boekjaar dienen de volmachten op de rekeningen overgedragen te worden aan de voorzitter en de penningmeester van de nieuw gekozen Raad van Bestuur.

Nadat het kandidaat-bestuur is verkozen, zal de huidige Raad van Bestuur het nodige ondernemen om een vlotte overdracht van bevoegdheden te verzekeren.

## **Artikel 6: De oprichting en aanvaarding van een nieuwe lokale afdeling**

### Artikel 6.1. De “Lokale Afdeling in Wording”

Personen die geïnteresseerd zijn om een nieuwe Lokale Afdeling op te richten binnen JCI Vlaanderen VZW moeten hun intentie schriftelijk kenbaar maken aan de Raad van Bestuur van JCI Vlaanderen VZW.

Op haar eerst volgende vergadering neemt de Raad van Bestuur akte van de aanvraag. Op dat ogenblik ontstaat er een “Lokale Afdeling in Wording”.

De Raad van Bestuur vraagt de kandidaat-oprichter(s) om:

- het toekomstig werk- en rekruteringsveld nauwkeurig te omschrijven en te begrenzen;
- een demografische studie te maken in verband met dit voorgesteld werk- en rekruteringsgebied waaruit moet blijken:
  - o Dat er in bedoelde regio nood is aan een Lokale Afdeling
  - o dat er in bedoeld gebied een duidelijk potentieel aan nieuwe individuele leden aanwezig is
  - o dat de leefbaarheid op langere termijn van de Lokale Afdeling verzekerd is.

De Raad van Bestuur organiseert, via de districtsverantwoordelijke van het voorgesteld gebied van de Lokale Afdeling in Wording en rechtstreeks via de Lokale Afdelingen die grenzen aan het voorgesteld gebied van de nieuwe Lokale Afdeling in Wording, een consultatieve raadpleging die o.a. betrekking heeft op:

- de nood aan een Lokale Afdeling in Wording in dat gebied
- het aanwezige potentieel aan individuele leden in dat gebied
- de leefbaarheid op langere termijn van de Lokale Afdeling in Wording in dat gebied.

Binnen de maand na het indienen van de intentie tot oprichting moet dit verzoek, de resultaten van de studie en de raadpleging besproken worden binnen de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur kan bijkomende inlichtingen vragen of een bijkomend onderzoek of raadpleging uitvoeren.

De Raad van Bestuur stelt een team aan als “peter” dat belast wordt met volgende taken:

- Meewerken aan het opstellen van statuten en RIO
- De aanwezigheid op regionale en nationale activiteiten aanmoedigen
- Helpen bij het opstarten van commissies en werkgroepen
- De ledenwerving steunen
- Helpen bij de organisatie van vormingscursussen

De LOKALE AFDELING-Manager en de Districtsverantwoordelijke van het voorgesteld gebied van de Lokale Afdeling in Wording waken over de door het peter-team geboden steun.

De Lokale Afdeling draagt het statuut “in Wording” minimum 1 (één) maand en maximum 6 (zes) maanden.

Tijdens de bedoelde periode zal de Lokale Afdeling “in Wording”:

- In geen geval de namen Junior Chamber International of JCI mogen dragen en/of gebruiken;
- Desgevallend een VZW oprichten om onder deze juridische vorm activiteiten te organiseren;
- Een ledenbestand opbouwen en zich structureren.

Op het einde van deze periode “in Wording” zal de Lokale Afdeling in Wording een uitgebreid verslag opmaken ter attentie van de Raad van Bestuur van JCI Vlaanderen VZW, waarin het volgende opgenomen wordt:



- de activiteiten sinds het indienen van de intentie om een Lokale afdeling in Wording op te richten;
- de evolutie en de samenstelling van het individueel ledenbestand;
- een beschrijving van de economische, sociale en culturele mogelijkheden van het bewerkt gebied;
- een aanvraag om als Lokale Afdeling “in Oprichting” te worden erkend;
- een actieplan voor de periode “in Oprichting”.

## Artikel 6.2. De “Lokale Afdeling in Oprichting”

De Raad van Bestuur van JCI Vlaanderen VZW onderzoekt en beoordeelt de ingediende aanvraag op basis van het dossier en eventuele andere informatie.

In geval van:

- Weigering:
  - wordt de Lokale Afdeling “in Wording” hiervan schriftelijk verwittigd. Er kan geen nieuw dossier ingediend worden gedurende een periode te bepalen door de Raad van Bestuur. Deze zal minimum 3 (drie) maanden en maximum 3 (drie) jaar zijn. Het statuut “in Wording” vervalt.
- Aanvaarding:
  - o de Lokale Afdeling “in Wording” wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld;
  - o De Raad van Bestuur van JCI Belgium VZW wordt hiervan schriftelijk verwittigd;
  - o JCI Vlaanderen VZW voorziet het aanvaarden van de Lokale Afdeling “in Oprichting” op de dagorde van de eerstvolgende Algemene Vergadering van de Regio en vraagt aan JCI Belgium VZW het aanvaarden van deze Lokale Afdeling “in oprichting” op de dagorde van haar eerstvolgende Algemene Vergadering te voorzien.
  - o vanaf het ogenblik van de aanvaarding “in Oprichting” door de Algemene Vergadering van JCI Belgium VZW en de Algemene Vergadering van JCI Vlaanderen VZW moet de nieuwe Lokale Afdeling de benaming “Junior Chamber International” of “JCI” in haar benaming opnemen, verplicht gevolgd door “in Oprichting”

De periode tijdens dewelke een Lokale Afdeling het statuut “in Oprichting” bekomt, bedraagt minimum 5 (vijf) maanden en maximum 12 (twaalf) maanden vanaf het ogenblik dat de Algemene Vergadering van JCI Belgium VZW en van JCI Vlaanderen VZW deze Lokale Afdeling in Oprichting heeft aanvaard. Tijdens deze periode zal de Lokale Afdeling onder het aangeduide toezicht en begeleiding:

- Haar individueel ledenbestand verder uitbouwen
- Haar activiteiten organiseren volgens de principes, richtlijnen en doelstellingen van JCI
- Maandelijks verslag uitbrengen aan de Raad van Bestuur van JCI Vlaanderen VZW.

Zodra de Lokale Afdeling “in Oprichting” minstens 25 (vijfentwintig) individuele leden telt die een anciënniteit van minimum 3 (drie) maanden in de Lokale Afdeling in Oprichting hebben en mits naleving van voormelde voorwaarden kan de “peter” een aanvraag indienen bij JCI Vlaanderen VZW om deze Lokale Afdeling “in Oprichting” te aanvaarden als volwaardige Lokale Afdeling. Deze aanvraag wordt mede ondertekend door de Voorzitter van de Lokale Afdeling “in Oprichting” en wordt gericht aan de Raad van Bestuur van JCI Vlaanderen VZW vergezeld van volgende documenten:

- Een verklaring dat de Lokale Afdeling “in Oprichting” kennis genomen heeft van de statuten en het RIO van Junior Chamber International Inc., JCI Belgium VZW, en JCI Vlaanderen VZW en dat zij deze aanvaarden en zullen eerbiedigen.
- Ontwerp van statuten (of statutenwijziging) en RIO voor de VZW, aangepast en in overeenstemming met de statuten en RIO van Junior Chamber International Inc., JCI Belgium VZW, JCI Vlaanderen VZW.
- Een lijst met de volledige identiteit van alle individuele leden (minimum 25) hun anciënniteit (minstens 3 maanden)
- De samenstelling van de Raad van Bestuur

- De vermelding van de voorziene datum van de jaarlijkse Algemene Vergadering
- Het rapport van de “peter” en de districtsverantwoordelijke over de Lokale Afdeling in de periode “in Oprichting”
- Een verklaring waarin de vereniging zich verbindt de benaming “Junior Chamber International” of “JCI” uit haar benaming te weren in geval van uittreding of uitsluiting uit JCI Belgium VZW.

De Voorzitter van de desbetreffende Regio zal deze aanvraag voorleggen aan de eerstvolgende Raad van Bestuur van JCI Vlaanderen VZW die zal oordelen aan de hand van het dossier over de ontvankelijkheid van de vraag.

- In geval van negatieve beslissing krijgt de Lokale Afdeling “in Oprichting” een periode van minimum 3 (drie) maanden en maximum 6 (zes) maanden om een nieuw dossier voor te leggen. Er mag slechts éénmaal uitstel verleend worden. Nadien mag de Lokale Afdeling de naam “Junior Chamber International” of “JCI” niet meer gebruiken en verliest ze het statuut van Lokale Afdeling in Oprichting.
- In geval van positieve beslissing zal de Raad van Bestuur van JCI Vlaanderen VZW deze Lokale Afdeling “in Oprichting” op haar eerstvolgende Algemene Vergadering voorstellen ter definitieve aanvaarding met ingang op de Charterday en eveneens vragen aan JCI Belgium VZW om dit te doen op haar eerstvolgende Algemene Vergadering.

De Charterday zal plaats vinden ten laatste 6 (zes) maanden na aanvaarding van de Lokale Afdeling door de Algemene Vergadering van JCI Belgium VZW en van JCI Vlaanderen VZW.

Minstens 1 (één) maand voor de Charterday moet de Lokale Afdeling in Oprichting:

- De statuten aangepast en in overeenstemming gebracht hebben met de statuten en RIO van Junior Chamber International Inc., JCI Belgium VZW, JCI Vlaanderen VZW.
- Een bijdrage aan JCI Vlaanderen VZW en aan JCI Belgium VZW betaald hebben voor minstens 25 leden. Zolang hieraan niet voldaan is, kan het charter niet overhandigd worden, zelfs als de datum van de Charterday bepaald werd.

De Charterday omvat tenminste volgende manifestaties:

- Academisch gedeelte: na overleg met de Raad van Bestuur van JCI Belgium VZW en JCI Vlaanderen VZW wordt het onderwerp bepaald. Zijn voorzien: redevoeringen van de Voorzitter van JCI Belgium VZW, de Voorzitter van JCI Vlaanderen VZW, de Voorzitter van de Lokale Afdeling “in Oprichting” en eventueel de “Peter”. Deelname aan dit academisch gedeelte is gratis voor alle individuele leden van JCI.
- Ontspanningsgedeelte: er zal over gewaakt worden dat de prijs geen hindernis vormt voor de aanwezigheid van een zo groot mogelijk aantal leden.
- Organisatie: een gedetailleerd programma zal aan de Raad van Bestuur van JCI Vlaanderen VZW voorgelegd worden samen met het dossier voorzien onder dit artikel op hetzelfde ogenblik als onder vermeld punt is voorzien.

## **Artikel 7: Senatoren**

JCI Vlaanderen VZW verzorgt haar contacten met de vereniging der Belgische Senatoren, JCI Senate Belgium VZW. De procedure tot erkenning van de titel van senator wordt bepaald in het reglement van inwendige orde van JCI Belgium VZW.

Het exemplaar van het senatordossier dat wordt toegestuurd aan de voorzitter is vergezeld van evenveel exemplaren (kopies) als leden die deel uitmaken van de vergadering waarop over de senatordossiers wordt gestemd of leveren die in één exemplaar digitaal aan.

De Raad van Bestuur vergadert tweemaal per jaar, max 1 maand na de einddatum voor indienen van dossiers, omtrent de aanvaarding of de weigering van de kandidaturen.

Aan deze vergadering nemen tevens deel, de past-voorzitters van de afgelopen vijf jaar, alsook de voorzitter van JCI Belgium VZW en de voorzitter van JCI Senate Belgium VZW.

De leden van de Raad van Bestuur, alsook de past-voorzitters van de afgelopen vijf jaar zijn stemgerechtigd. De voorzitter van JCI Belgium VZW en de voorzitter van JCI Senate Belgium VZW hebben een adviserende stem.

De stemming van het Senatordossier gebeurt met een gekwalificeerde meerderheid van 2/3 van de gerechtigde stemmen. De leden met stemrecht kunnen zich laten vertegenwoordigen zoals voorzien in de statuten van JCI Vlaanderen VZW sub 12.4.

Indien een kandidatuur werd ingediend voor een persoon met stemrecht op de betreffende vergadering, dan wordt over deze kandidatuur gestemd per mail of per post op het adres van de voorzitter.

De beslissing wordt door de voorzitter meegedeeld aan de Raad van Bestuur van JCI Belgium VZW, die de uiteindelijke beslissing neemt.

## **Artikel 8: De Districten**

Om bestuurlijke redenen is de vereniging onderverdeeld in vijf districten:

- District Antwerpen omvat de provincie Antwerpen;
- District Limburg omvat de provincie Limburg;
- District Oost-Vlaanderen omvat de provincie Oost-Vlaanderen;
- District Vlaams-Brabant omvat de provincie Vlaams-Brabant en het Brusselse Gewest;
- District West-Vlaanderen omvat de provincie West-Vlaanderen.

Ieder district duidt één Districtsverantwoordelijke, District Manager genaamd, aan.

De Raad van Bestuur van JCI Vlaanderen VZW uitgebreid met de Districtsverantwoordelijken vormt het Comité.

Het Comité heeft geen formele bevoegdheden.

### **Artikel 8.1. Kandidatuurstelling en verkiezing van de District Managers**

Kandidaat District Managers sturen hun kandidatuur naar de huidige voorzitter van JCI Vlaanderen VZW voor 15 april. De kandidatuur bestaat uit een korte motivatiebrief en JCI-CV met foto.

De ontvankelijkheid van de kandidaturen wordt besproken voor de eerste vrijdag van mei door de voorzitter van JCI Vlaanderen VZW en de verantwoordelijke voor de Lokale Afdelingen binnen de Raad van Bestuur van JCI Vlaanderen VZW na zich in te lichten bij de huidige District Managers.

Bij het bepalen van de ontvankelijkheid van de kandidatuur van District Manager zal er rekening gehouden worden met volgende criteria:

- voorzitter zijn of geweest zijn van een lokale afdeling
- beschikken over de capaciteiten om de lokale afdelingen te ondersteunen
- de JCI waarden ter harte nemen

Indien er onvoldoende kandidaten zijn die aan bovenvermelde criteria voldoen, kunnen ook kandidaturen ontvankelijk verklaard worden die niet voldoen aan de eerste voorwaarde.

Kandidaten en districten worden binnen de week op de hoogte gebracht van de beslissing van de Raad van Bestuur van JCI Vlaanderen VZW.

De kandidaten voor District Managers worden op de laatste Algemene Vergadering van het werkingsjaar van JCI Vlaanderen VZW verkozen bij volstrekte meerderheid. Enkel de stemgerechtigde lokale afdelingen die deel uitmaken van het District waarvoor zich een kandidaat District Manager heeft gesteld, kunnen voor deze kandidatuurstelling stemmen.

Voor zover er zich geen kandidaten voor de functie van District Manager van een bepaald District hebben gemeld, er geen kandidatuurstellingen ontvankelijk werden verklaard of er geen ontvankelijke kandidaturen werden goedgekeurd voor een bepaald District, kunnen de lokale afdelingen van dat District de beslissing nemen om voor het komende werkingsjaar géén District Manager aan te duiden. Van deze beslissing wordt akte genomen op de laatste Algemene Vergadering van het werkingsjaar van JCI Vlaanderen VZW.

De Raad van Bestuur van JCI Vlaanderen VZW bepaalt jaarlijks de eventuele budgetten voor de districtswerking.

### **Artikel 9: Stuurgroep Vlaanderen**

JCI Vlaanderen VZW organiseert een permanente commissie, Stuurgroep Vlaanderen, die binnen het kader van het credo en de missie van JCI structureel en op lange termijn nadenkt over de werking en strategie van JCI in Vlaanderen. De objectieven van deze commissie zijn om op regelmatige basis de werking en strategie van JCI in Vlaanderen af te toetsen aan maatschappelijke en demografische evoluties en adviezen ter zake te formuleren. Jaarlijks wordt minstens één moment georganiseerd waarbij deze niet-bindende adviezen worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur van JCI Vlaanderen VZW en haar lokale afdelingen. Aan de AV wordt een overzicht gegeven van de niet-bindende adviezen op de 2de AV van het werkingsjaar.

Om ruimte te geven aan de nieuwe generaties zonder de identiteit van JCI te verliezen, wordt de commissie samengesteld uit personen van de verschillende generaties en geledingen van onze vereniging. Het lidmaatschap van de commissie is gebaseerd op een rotatiesysteem met minimumduur van 2 en maximumduur van 4 jaar. Kandidaat-leden melden zich aan bij de commissievoorzitter. De commissie maakt de nieuwe ledenlijst voor het komende jaar op en legt deze, samen met de naam van de kandidaat-commissievoorzitter, aan de eerste Algemene Vergadering van het werkingsjaar ter

goedkeuring voor (uiterlijk op 30 september). Het mandaat van de commissievoorzitter duurt 1 jaar maar kan mits goedkeuring van de Algemene Vergadering verlengd worden zonder echter de totale duurtijd van 2 jaar te overschrijden.

### **Artikel 10: Logo**

Alle documenten en publicaties van de vereniging en haar leden voeren het officieel logo van JUNIOR CHAMBER INTERNATIONAL Inc. De verplichting tot het voeren van het officiële logo geldt eveneens voor alle documentatie en briefwisseling ter gelegenheid van rechtstreeks of onrechtstreeks georganiseerde projecten.