## PERSBERICHT

# <Opvallende titel, die kort en krachtig de inhoud samenvat>

***<Plaats, Datum>* – Korte samenvatting waarin de hoofdboodschap duidelijk te lezen is. Zorg ervoor dat de lezer minstens een antwoord heeft op: wie, wat, waar en wanneer.**

**<titel, samenvatting van onderliggende alinea>**

Beschrijf in deze eerste alinea de aanleiding (waarom) van de activiteit. Omschrijf kort het gehoopte of verwachte resultaat. Tip: maak gebruik van een quote.

**<titel, samenvatting van onderliggende alinea>**

Deze alinea kun je gebruiken om meer details te geven.

- Is er sprake van een samenwerking?

Licht de samenwerking met of voor een andere (maatschappelijke) partij toe. Omschrijf concreet de ‘win-win’ situatie of het gemeenschappelijk doel.

- Waarom is het project relevant?

- Wat levert het op voor de maatschappij/partner/specifieke doelgroep? Wat zijn de vooropgestelde doelstellingen. Omschrijf heel concreet hoe het project een positieve impact of verandering met zich wil meebrengen.

**<titel, samenvatting van onderliggende alinea>**

Heb je nog meer details die relevant zijn? Voeg dan nog een alinea toe.

**<titel, vb. Meer informatie?>**

Deze alinea gaat meer in op de praktische zaken van de activiteit. Verwijs hierbij naar bijvoorbeeld het programma, link om in te schrijven etc.

**Over JCI**

JCI (Junior Chamber International) is een wereldwijd netwerk van jonge ondernemende mensen van 18 tot 40 jaar. Onze leden werken samen aan straffe businessprojecten, interessante vormingen, gemeenschapsprojecten, internationale congressen. Hierbij is ook veel fun en vriendschap van belang onder het motto Be Better™.

Wereldwijd hebben we meer dan 200.000 leden verspreid over ongeveer 120 landen. In Vlaanderen is JCI actief in 32 lokale afdelingen verspreid over de vijf provincies en Brussel.

Kijk voor meer informatie op [www.jcivlaanderen.be](http://www.jcivlaanderen.be)

## Noot voor de redactie (niet voor publicatie)

Voor meer informatie over dit persbericht kunt u terecht bij <contactpersoon>, JCI <jouw afdeling>. Telefoonnummer: <mobiel contactpersoon> of mail <e-mail contactpersoon>.